

**AVSOLOMOVICH**  
● ● ● ● ● desarrollo humano

CURSO DE CAPACITACIÓN  
CÓMO HACER INFORMES  
PSICOLABORALES POR COMPETENCIAS E  
INFORMES DE REFERENCIAS

### DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL CURSO

Curso de 16 horas cronológicas (22 pedagógicas), orientado a enseñar cómo se CONSTRUYE un Informe Psicolaboral, basado en una Entrevista por Competencias y en la Evaluación de Personalidad. El curso también aborda la enseñanza de la Construcción y Solicitud de un Informe de Referencias, basado en Competencias.

#### Objetivo:

Conocer las características del Informe Psicolaboral para redactarlo en función de las Evaluaciones realizadas; ya sea a partir de una Entrevista por Competencias, una Evaluación Psicológica o la combinación de ambos. Al finalizar el curso, el participante conocerá la estructura básica que compone un Informe Psicolaboral, para aplicarla a la Construcción y Redacción de un Informe de Selección de Personal. Conocerá también la construcción de un Informe de Referencias y cómo obtener la información.

### LUGAR Y FECHA

Viña del Mar, 4 norte 557. 5 y 12 de Agosto 2017  
Horarios: 09.30 a 13.30 - 14.30 a 19.00

### METODOLOGÍA

La metodología es eminentemente práctica, por lo que las clases se distribuyen en forma que los alumnos dispongan del tiempo suficiente para el procesamiento de la información que reciben.

### MATERIALES

Cada alumno recibe una carpeta digital que contiene material de Gestión por Competencias, protocolos de Aplicación, Ejercicios prácticos.

### RELATOR

#### Luis Muñoz Mora

Psicólogo, Universidad de Concepción (Reg. Col. Ps. N°1354), Diplomado en Desarrollo Organizacional (Universidad de Chile). Certificado por el C.I.S.S.P.A.T. (Centro Italiano Studio Sviluppo Psicoterapia a Breve Termine) en Test de Lüscher y formado por el psicólogo Nevio del Longo, quien trabaja directamente con Max Lüscher. Con más de 10 años de experiencia impartiendo cursos de Lüscher

Experiencia Profesional: toda la experiencia profesional ha sido desarrollada en el área de Selección de Personal (1990 – 2017), desde la Práctica Profesional (Brink's Chile S.A 1990), pasando por Anguita Consultores (1996-1998), Homencenter-Sodimac (1998- 2001) y posteriormente como creador de LM Consultoría (2002 a la fecha).

### CERTIFICACIÓN

Se entregará certificación de asistencia al final del curso. La Certificación es emitida por Avsolomovich Consultores EIRL y Otec HO. Cumpliendo con la Norma Chilena de Calidad NCh 2728

### INFORMACIONES

Ps. Nicolás Avsolomovich, celular: +56 9 98 43 0522  
e-mail: [consultoria@avsolomovich.com](mailto:consultoria@avsolomovich.com)  
[www.avsolomovich.com](http://www.avsolomovich.com)

## UNIDADES TEMATICAS

### Unidad I GESTION POR COMPETENCIAS

#### Objetivos:

- Conocer los Sistemas en la Gestión de Personas
- Conocer el Sistema de Selección e Incorporación dentro de la Gestión de Personas.
- Conocer el Rol del Psicólogo de Selección dentro de la Gestión de Personas.
- Conocer las Etapas del Proceso de Selección de Personas.
- Conocer la Función de la Evaluación Psicolaboral dentro del Proceso de Selección de Personas. - Conocer los Componentes de la Evaluación Psicolaboral.

#### Actividades Programáticas:

1. La Gestión de Personas y los Sistemas que la componen.
2. La Gestión Estratégica de Personas.
3. Las Etapas del Proceso de Selección de Personas.
4. La Evaluación Psicolaboral: definición, estructura y componentes.
5. Concepto de Competencia en la Evaluación Psicolaboral.
6. La Evaluación Psicolaboral: Entrevista Laboral y Evaluación de Competencias.
7. Confiabilidad y Validez de los Instrumentos utilizados en la Evaluación Psicolaboral.
8. La Evaluación Psicolaboral como instrumento de Predicción del Desempeño Laboral e instrumento de Medición del Funcionamiento Psicológico.

### Unidad II INFORME PSICOLABORAL

#### Objetivos:

- Conocer los OBJETIVOS de un Informe Psicolaboral de Competencias
- Conocer la ESTRUCTURA o Secciones de un Informe Psicolaboral de Competencias. - Conocer la Relación entre Informe Psicolaboral y Técnicas usadas en la Evaluación.

#### Actividades Programáticas:

1. El Informe Psicolaboral en el contexto del Proceso de Selección de Personas.
2. El Informe Psicolaboral: Psico (componente Psicológico) y Laboral (componente Laboral)
3. El Informe Psicolaboral: objetivos, los componentes, la información de la cual se nutre.
4. Diferencias y Similitudes entre un Informe Psicolaboral y un Informe de Competencias Laborales.
5. El Informe Psicolaboral se construye a partir de la Entrevista y las Técnicas de Evaluación aplicadas. 5. El Lenguaje en un Informe Psicolaboral: redacción, ortografía, lenguaje técnico.
6. Múltiples Modelos de Informes Psicolaborales
7. Secciones de un Informe Psicolaboral.



**AVSOLOMOVICH**

desarrollo humano

### Unidad III

#### Sección ANTECEDENTES DE UN INFORME PSICOLÓGICO

##### Objetivos:

- Conocer la Información de que se presenta como Antecedentes
- Conocer los componentes de la Sección Antecedentes.

##### Actividades Programáticas:

1. La Portada: presentación del Informe.
2. Los datos de la Portada.
3. Presentación de la Información: Redactada.

### Unidad IV

#### Sección EDUCACION, TRAYECTORIA LABORAL Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

##### Objetivos:

- Conocer el Historial Educativo del Candidato.
- Conocer la Trayectoria Laboral del Candidato.
- Conocer los Conocimientos Técnicos del Candidato.

##### Actividades Programáticas:

1. Contrastación del Historial Educativo escrito en el Curriculum Vitae v/s el recogido en la Entrevista.
2. Repaso de los Niveles educativos: Medios, Universitarios, Post Universitarios (Cursos, Diplomas, Magister, Doctorados, Investigaciones).
3. Contrastación del Historial Laboral escrito en el Curriculum Vitae v/s el recogido en la Entrevista.
4. Contrastación de los Conocimientos Técnicos escrito en el Curriculum Vitae v/s los recogidos en la Entrevista.
5. Presentación de la Información: Redactada.

### Unidad V

#### Sección COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y ESPECÍFICAS

##### Objetivos:

- Conocer las Competencias Transversales del Cargo.
- Conocer las Competencias Específicas del Cargo.

##### Actividades Programáticas:

1. La Evaluación de las Competencias Transversales medidas en la Entrevista por Competencias.
2. La Evaluación de las Competencias Específicas medidas en la Entrevista por Competencias.
3. Presentación de la Información: Graficada y Redactada.

### Unidad VI

#### Sección COMPETENCIAS LABORALES GENERALES

##### Objetivos:

- Conocer Test Cognitivos que midan Competencias Laborales Generales
- Conocer la evaluación de Competencias Laborales Generales.

##### Actividades Programáticas:

1. Los Test Cognitivos que miden Competencias Laborales Generales.
2. La Evaluación de las Competencias Laborales Generales a partir de una Test Cognitivo.
3. Presentación de la Información: Graficada y Redactada.

## Unidad VII

### Sección COMPETENCIAS PSICOLOGICAS

#### Objetivos:

- Conocer Test Psicológicos que miden Funcionamiento de Personalidad.
- Conocer la evaluación de características de Funcionamiento de la Personalidad.

#### Actividades Programáticas:

1. Los Test de Personalidad que miden Funcionamiento Psicológico.
2. La Evaluación del Funcionamiento Psicológico a partir de un Test de Personalidad.
3. Presentación de la Información: Graficada y Redactada.

## Unidad VII

### Sección MOTIVACION

#### Objetivos:

- Conocer la Motivación del Candidato por el Cargo.
- Conocer la Motivación del candidato por la Empresa.

#### Actividades Programáticas:

1. La Motivación por el Cargo medida en la Entrevista por Competencias.
2. La Motivación por la Empresa medida en la Entrevista por Competencias.
3. Presentación de la Información: Graficada y Redactada.

## Unidad IX

### Sección CONCLUSIONES

#### Objetivos:

- Conocer las Categorías de Recomendación para un Candidato. - Conocer las Fortalezas y Debilidades del Candidato.

#### Actividades Programáticas:

1. La importancia de la Categoría de Recomendación: Apto, No Apto, Apto con Observaciones.
2. Las Fortalezas y Debilidades obtenidas a partir de la Evaluación (Entrevista y Test).
3. Presentación de la Información: Redactada.

## Unidad X

### INFORME DE REFERENCIAS

#### Objetivos:

- Conocer los Objetivos del Informe de Referencias.
- Conocer la Estructura de un Informe de Referencias. - Conocer la Forma de Solicitar Referencias.

#### Actividades Programáticas:

1. Las Referencias: finalidad, quien las hace, a quién se le hacen, cantidad.
2. Estructura de un Informe de Referencias.
3. Como se obtiene la Información de una Referencia.
4. Cómo se Redacta la Información de una Referencia